

FORMAT SURAT KUASA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN DAN LUAR BIASA
PT PETRINDO JAYA KREASI TBK

**SURAT KUASA
POWER OF ATTORNEY**

Surat Kuasa ini untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa ("**Rapat**") PT Petrindo Jaya Kreasi Tbk ("**Perseroan**").

*This Power of Attorney to attend the Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders ("**Meeting**") of PT Petrindo Jaya Kreasi Tbk (the "**Company**").*

Yang bertandatangan di bawah ini:

The undersigned below:

Nama Pemegang Saham :
Name of Shareholder

Alamat :
Address

Dalam hal ini diwakili oleh *) :
In this case represented by

	Nama / Name		Jabatan / Position
1.			

*) Kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah perseroan terbatas atau badan hukum lainnya.
The column above is only filled if the shareholders are a limited liability company or other legal entity.

Jumlah kepemilikan dalam Perseroan : _____ Saham (Shares)
Total ownership of shares in the Company

Dengan ini memberi kuasa kepada [atau dapat diisi: Petugas yang ditunjuk oleh PT Datindo Entrycom, Biro Administrasi Efek Perseroan]:
Hereby authorizes [or can be filled as: the officer who is appointed by PT Datindo Entrycom as Shares Registrar of the Company]:

Nama : _____
Name

Alamat : _____
Address

No. KTP (Passport-untuk warga negara asing) / : _____
No. Id Card (Passport for foreign citizens)

Selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**") (*hereinafter be referred to as "**Attorney**".*)

-----**K H U S U S**-----

-----**S P E C I F I C A L L Y**-----

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa untuk semua saham Pemberi Kuasa di Perseroan dengan hak suara yang sah untuk hadir pada Rapat yang akan diadakan pada hari **Jumat, 26 Juni 2026**, atau pada penundaannya, memberikan suara dan berpartisipasi dalam pengambilan keputusan sehubungan dengan mata

*To represent and act for and on behalf of the Authorizer for all of the Authorizer's shares in the Company with valid voting rights to be present at the Meeting to be held on **Friday, 26 June 2026** or at any adjournment thereof, to cast votes and participate in making a decision with respect to the following agenda with voting instructions set forth as follows:*

acara sebagai berikut dengan instruksi pengambilan suara yang ditetapkan sebagai berikut:

No.	MATA ACARA AGENDA	INSTRUKSI PENGAMBILAN SUARA VOTING INSTRUCTION		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain
		Isi pilihan suara dengan menandai dengan [✓] Fill in the vote by marking with [✓]		
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Annual General Meeting of Shareholders</i>				
1.	<p>Persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 dan Pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 ("Tahun Buku 2025").</p> <p><i>Approval of the Company's Financial Statements and Annual Report for the 2025 fiscal year and Adoption of the Company's Consolidated Balance Sheet and Income Statement for the fiscal year ended December 31, 2025 ("Fiscal Year 2025").</i></p>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			
2.	<p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2025.</p> <p><i>Approval of the allocation of the Company's net income for the 2025 fiscal year.</i></p>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			
3.	<p>Penunjukan Akuntan Publik atau Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026.</p> <p><i>The appointment of a Public Accountant or Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2026.</i></p>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			
4.	<p>Persetujuan penetapan remunerasi dan/atau tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Approval of the determination of remuneration and/or other benefits for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.</i></p>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			
5.	<p>Laporan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana PT Petrindo Jaya Kreasi Tbk. sesuai ketentuan Pasal 6 ayat (1) dan (2) POJK No. 30 tahun 2015.</p> <p><i>Report on the use of proceeds from the Initial Public Offering of PT Petrindo Jaya Kreasi Tbk. in accordance with the provisions of Article 6, paragraphs (1) and (2) of OJK Regulation No. 30 of 2015.</i></p>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			

6.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan I Petrindo Jaya Kreasi Tahap I Tahun 2025, Obligasi Berkelanjutan I Petrindo Jaya Kreasi Tahap II Tahun 2025, Sukuk Berkelanjutan I Tahap I tahun 2025 dan Sukuk Berkelanjutan I Tahap II tahun 2025. <i>Report on the Utilization of Proceeds from the Public Offering of Petrindo Jaya Kreasi Series I 2025 Continuous Bonds, Petrindo Jaya Kreasi Series I 2025 Continuous Bonds (Phase II), Series I 2025 Continuous Sukuk (Phase I), and Series I 2025 Continuous Sukuk (Phase II).</i>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			
Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders</i>				
1.	Persetujuan atas penjaminan sebagian besar atau seluruh kekayaan Perseroan dan/atau entitas anak Perseroan guna menjamin pinjaman yang akan diperoleh Perseroan dan/atau entitas anak Perseroan dari bank dan/atau lembaga keuangan lainnya. <i>Approval of the pledge of all or part of the Company's assets and/or those of its subsidiaries to secure loans to be obtained by the Company and/or its subsidiaries from banks and/or other financial institutions.</i>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			
2.	Persetujuan untuk menyatakan kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha guna menyesuaikan kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia ("KBLI") bidang-bidang usaha Perseroan dengan KBLI 2025. <i>Approval to restate the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities to align the Company's business sectors under the Indonesian Standard Industrial Classification ("KBLI") with the KBLI 2025</i>			
	Pertanyaan: <i>Questions</i>			

Surat Kuasa ini telah diberikan kepada Penerima Kuasa dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Surat Kuasa ini tidak akan diamandemen dan/atau dibatalkan/ditarik dengan alasan apa pun.
2. Pemberi Kuasa, baik saat ini atau di masa depan dengan ini menyatakan bahwa ia tidak akan mengajukan keberatan dan/atau penolakan apa pun, dalam bentuk apa pun, sehubungan dengan tindakan apa pun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa sesuai dengan Surat Kuasa ini dan dalam hal jika ada konsekuensi hukumnya, oleh karena itu Pemberi Kuasa, baik di masa sekarang atau di masa depan, menyatakan bahwa ia akan menerima dan memratifikasi tindakan yang diambil oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, sesuai dengan Surat Kuasa ini.

This Power of Attorney has been granted to the Attorney under the following conditions:

1. *This Power of Attorney shall not be amended and/or canceled/withdrawn for any reason.*
2. *The Authorizer, whether in present or in the future hereby declares that he/she shall not submit any objection and/or refusal whatsoever, in any form, in relation to any actions taken by the Attorney pursuant to this Power of Attorney and in the event there are legal consequences thereof, therefore the Authorizer, whether in present or in the future, declares that he/she shall accept and ratify any actions taken by the Attorney for and on behalf of the Authorizer, pursuant to this Power of Attorney.*

3. Penerima Kuasa memiliki wewenang dan kuasa untuk mengambil tindakan yang diperlukan termasuk menandatangani dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang ditetapkan secara hukum dalam Rapat.
4. Pemberi Kuasa memberi Surat Kuasa ini dengan hak untuk mensubstitusikan kuasa ini kepada pihak lain.
5. Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti apabila diperlukan.
6. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal penandatanganan Surat Kuasa ini.

3. *The Attorney shall have the authorization and power to take any necessary actions including signing any documents required for implementing resolution(s) legally stipulated in the Meeting.*
4. *The Authorizer confers on this Power of Attorney with the right to substitute this power of attorney to another person.*
5. *The Authorizer hereby declares and/or confirms that the votes in the agenda of the Meeting that were delivered based on this power of attorney are valid and correct and this power of attorney can be used as evidence as needed.*
6. *This Power of Attorney is valid from the date stated herein.*

Surat Kuasa ini dibuat dan ditandatangani

This power of attorney is executed

di :
on
pada tanggal : ____ Juni 2026
dated

Pemberi Kuasa/*Authorizer*,

Penerima Kuasa/*Attorney*,

Meterai
Rp10.000,-

Nama/*Name*:

Nama/Name:

Mengetahui / *Acknowledged*,
PT Datindo Entrycom
Biro Administrasi Efek

Nama / *Name* :
Jabatan / *Position*:

Catatan/Notes:

- Tulislah nama, alamat dan KTP Pemberi Kuasa harus ditulis lengkap dengan huruf cetak pada tempat yang telah disediakan (diisi oleh pemegang saham yang namanya tercatat pada Daftar Pemegang Saham Perseroan tanggal **3 Juni 2026**).
- Tulislah jumlah saham yang berhubungan dengan Surat Kuasa ini. Surat Kuasa ini hanya berlaku bagi saham-saham tersebut.
- Berilah tanda (v) dalam kotak yang bersangkutan dimana anda ingin memberikan suara. Jika tidak ada tanda yang diberikan, Penerima Kuasa berhak memberikan suara berdasarkan pertimbangannya sendiri atau untuk tidak memberikan suara (abstain).
- Apabila Pemberi Kuasa memiliki pertanyaan berkaitan dengan Mata Acara Rapat, Pemberi Kuasa dapat menuliskan pertanyaan pada kolom pertanyaan sebagaimana disediakan di dalam Surat Kuasa ini.
- Tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibuat di atas meterai Rp. 10.000,-.
- Asli Surat Kuasa ini wajib disampaikan secara langsung atau dengan surat tercatat kepada Kantor Biro Administrasi Efek ("BAE") PT Datindo Entrycom Jl. Hayam Wuruk No. 28, lantai 2, Jakarta 10120, Tel: +62-21-350 8077, faks: +62-21-3508078 u.p. Data Management Department.
- Penerima Kuasa yang akan menghadiri Rapat diminta untuk membawa dan memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan menyerahkan fotocopynya beserta fotocopy KTP atau tanda pengenal lainnya Pemberi Kuasa kepada petugas penerima sebelum memasuki ruang rapat.
- Penerima Kuasa yang berbentuk badan hukum agar membawa fotocopy yang memuat seluruh Anggaran Dasar dan perubahannya serta surat persetujuan atau surat penerimaan pemberitahuan Kementerian Hukum dan HAM beserta susunan pengurus terakhir.
- *Write down the name, address, and KTP of the Authorizer must be written in full in printed letters in the space provided (to be filled in by the shareholder whose name is registered in the Company's Shareholders Register dated **3 June 2026**).*
- *Write down the number of shares related to this Power of Attorney. This Power of Attorney only applies to these shares.*
- *Put a mark (v) in the relevant box where you want to vote. If no sign is given, the Attorney has the right to vote based on his/her own judgment or not to vote (abstain).*
- *If the Authorizer has questions related to the Meeting Agenda, the Authorizer can write down the questions on the question column as provided in this Power of Attorney.*
- *The power of attorney's signature must be made on stamp duty IDR 10,000, -.*
- *The original version of this Power of Attorney must be submitted in person or by registered letter to the Office of the Securities Administration Bureau ("BAE") PT Datindo Entrycom Jl. Hayam Wuruk No. 28, 2nd floor, Jakarta 10120, Tel: + 62-21-350 8077, fax: + 62-21-3508078 u.p. Data Management Department.*
- *The Attorney who will attend the Meeting shall bring and show their Identity Card (KTP) and submit a photocopy of it along with a copy of KTP or other identification of the Authorization Officer to the receiving officer before entering the meeting room.*
- *The Attorney in the form of a legal entity shall bring a photocopy of all the Articles of Association and its amendments as well as a letter of approval or a letter of receipt of notification from the Ministry of Law and Human Rights and the latest composition of the management.*